



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И
МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

1. Общие положения

- 1.1. Премирование и материальное стимулирование сотрудников МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Центр) осуществляется в целях повышения эффективности деятельности сотрудников, их творческой активности и инициативности, качества образовательного процесса, роста профессионального мастерства, укрепления и развития материально – технической базы.
- 1.2. Премирование и материальное стимулирование сотрудников осуществляется за счет фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного на премиальные выплаты и выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.
- 1.3. Виды материального стимулирования:
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - премиальные и иные поощрительные выплаты.
- 1.4. Ответственность за правильное применение Положения несет директор Центра.
- 1.5. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с трудовым коллективом.
- 1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся на основании приказов директора.

2. Формирование фонда премирования и фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера

- 2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год).
- 2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, составляет не менее двух процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.
- 2.3. Премиальные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности сотрудников при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №733-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в РТ на 2013-2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинетом Министров РТ от 21.05.2014г №939-р.
- 2.4. Размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 15 процентов фонда оплаты труда работников образовательных

организаций по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

3. Порядок премирования сотрудников:

- 3.1. Премирование педагогических и административных работников производится по итогам работы за квартал. Премирование учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала производится ежемесячно в размере 2% от должностного оклада.
- 3.2. Премияльные и иные поощрительные выплаты могут устанавливаться одновременно в целях повышения эффективности деятельности сотрудников при выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №733-р, и плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в РТ на 2013-2018 годы», утвержденного распоряжением Кабинетом Министров РТ от 21.05.2014г №939-р
- 3.3. Основанием для премирования педагогических и административных работников является представление на поощрение, записанное в книге представлений руководителями структурных подразделений, ответственными за мероприятия, заместителями директора, председателя профсоюзной организации.
- 3.4. Премия педагогическим и административным работникам выплачивается на основании приказа директора по согласованию с профкомом.
- 3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителя и заместителей руководителя Центра регулируются Положением об оплате труда.
- 3.6. Премия начисляется за фактически отработанное время. Каждый работник представляется к премии в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.
- 3.7. Премия не выплачивается за время нахождения сотрудника в очередном и административном отпусках, а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.
- 3.8. Основанием выплаты премии работникам Центра являются следующие критерии:

| № | Критерии |
|---|--|
| 1 | Юбилейные даты со дня рождения |
| 2 | Выход на пенсию |
| 3 | Получение знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям. |
| 4 | Участие сотрудника в разработке, организации и проведении мероприятий, конференций, семинаров, концертов, выставок различного уровня |
| 5 | Участие сотрудника в работе по материально-техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса (ремонт, оформление кабинетов, формирование выставочного фонда, формирование методического фонда и т.д.) |
| 6 | Выполнение сотрудником дополнительных функций, не связанных с его основной деятельностью: <ul style="list-style-type: none">• общественная нагрузка• социально-значимая работа |
| 7 | Увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, связанных с непосредственной деятельностью сотрудника |

- 3.9. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района г.Казани